



鳳溪創新小學家長教師會圖書館—借書申請表

日期	
----	--

書籍名稱			
第一選擇		圖書編號	(P)
第二選擇		圖書編號	(P)

學生姓名		班別		編號	
------	--	----	--	----	--

家長簽署		家長/學生簽收	
------	--	---------	--

此欄由圖書館負責老師填寫			
借書日期		還書日期	

◆ 本借書申請表由圖書館負責老師保存。

✂-----



鳳溪創新小學家長教師會圖書館—還書通知

借書日期	
------	--

圖書編號	書籍名稱
P	

學生姓名		班別		編號	
------	--	----	--	----	--

家長/學生簽收	
---------	--

還書日期	
------	--

- ◆ 本還書通知請連同所借書籍一併於還書日或之前交回。
- ◆ 家長須妥善保存由鳳溪創新小學家長教師會圖書館所借出之書籍、CD 和 VCD。並明白將可能對任何不適當之使用而損毀作出賠償。
- ◆ 鳳溪創新小學家長教師會圖書館於每學年十月至五月逢星期一至星期五上午七時四十分至八時十分開放辦理借書申請及還書手續（假期及考試日除外）。借書期為一個月。
- ◆ 請將到期/過期書籍自行或請學生交還給圖書館主任伍老師/投入放置於醫療室外的還書箱。